



Hellma ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen mit weltweit rund 450 Mitarbeitenden und fünf Fertigungsstandorten. Mit über 100 Jahren Erfahrung in den Kernbereichen Labor- und Prozessmesstechnik nimmt der Standort Müllheim eine Schlüsselposition als Zulieferer und Lösungsanbieter im Bereich messtechnischer Aufgabenstellungen in der spektroskopischen Analytik ein.

WIR SUCHEN SIE ALS

(Senior) IT-Systemadministrator (m/w/d) in Vollzeit

IHRE AUFGABEN.

- Ansprech- und Sparringspartner für unsere internen Stakeholder zu IT relevanten Themen
- Analyse und Behebung von Störungen im operativen Betrieb sowie proaktives Monitoring und nachhaltige Behebung von auftretenden Ereignissen
- Erstellung von technischen Fachkonzepten und Entscheidungsgrundlagen für interne Stakeholder
- Serveradministration und Datensicherung sowie Sicherstellung der Durchführung der Datensicherungskonzepte
- Unterstützung des Teams im 2nd und 3rd Level Support, um einen übergreifenden Knowhow-Transfer und bedarfsgerechte Dokumentation sicherzustellen
- Aktive Administration des Active Directory/ Entra ID, Windows Server, Netzwerk und unserer 365-Umgebung
- Sie planen, arbeiten mit und leiten verschiedene IT-Projekte in den Bereichen der IT-Security sowie IT-Infrastruktur und tragen damit maßgeblich zu einer professionellen sowie zukunftsfähigen Arbeitsumgebung im Sinne der IT-Vision der Hellma Gruppe bei

IHR PROFIL.

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in für Systemintegration oder Vergleichbares
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise aus einem produzierenden Unternehmen
- Erfahren im Projektmanagement von IT-Projekten
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Server Betriebssystemen, Hybridumgebungen und Cloud-Migration
- Versiert im Umgang mit Virtualisierungstechnologien, Firewalls, Daten- und Netzwerksicherheit
- Hohes Qualitätsbewusstsein sowie eine analytische und konzeptionelle Denkweise
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamplayer mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit und hoher Serviceorientierung
- Fließende Deutsch- sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN IHNEN. Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer marktführenden Unternehmensgruppe mit den Werten eines mittelständischen Familienunternehmens. Sie treffen auf ideale Bedingungen für Ihre fachliche und persönliche Entwicklung. Schlanke Prozesse, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege sowie moderne Arbeitsbedingungen wie beispielsweise das mobile Arbeiten schaffen die Voraussetzung für Ihren Erfolg. In unserer Struktur finden Sie die richtigen Freiräume, um selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Freuen Sie sich auf moderne Sozialleistungen, ein motiviertes Team sowie ein angenehmes Betriebsklima.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – senden Sie diese bitte per Mail oder Post an Frau Katharina Bösch (personal@hellma.com)

Hellma GmbH & Co. KG | Klosterrunsstr. 5 | 79379 Müllheim

Hellma®
www.hellma.com